

HALLSTAHAMMARS
KOMMUN

Publicera information

Publicera information

Öppna menyn och klicka på Information.

Då visas två alternativ.

Välj den första: "Skapa ny information"



Hem

TJÄNSTER



Boka utvecklingssamtal



Betyg(ny) ∨



Betyg ∨



Dokumentation ∨



Elevlistor (.NET)



Elevlistor



Information ∨



Lärplattform



Meddelanden



Närvaro/Frånvaro ∨

Publicera information

Då kommer en översikt på de kanaler som du kan publicera information i.

Klicka på den kanal som du vill skicka information till.

Översikt information



[Grundskolor - Nibbleskolan - 6A](#)

Senast publicerat: Veckobrev v.36 , 2022-09-02



[Grundskolor - Nibbleskolan - 6B](#)

Senast publicerat: Veckobrev , 2022-09-08



[Grundskolor - Nibbleskolan - Grupper - 6 - 6M2DEU](#)

Senast publicerat: Det finns inget publicerat



[Grundskolor - Nibbleskolan - Grupper - 6 - 6M2SPA:a](#)

Senast publicerat: Det finns inget publicerat



[Grundskolor - Nibbleskolan - Grupper - 6 - 6M2SPA:b](#)

Senast publicerat: Det finns inget publicerat

Publicera information

Här ser du en översikt av tidigare publicerad information.

Är status grön är den aktiv och synlig.

Är status röd är det bara ni som administrerar som ser informationen.

För att lägga ut ny information, tryck på "Publicera ny information"

[← Översikt information](#) [Publicera ny information](#)

HallstahammarGR - Grundskolor - Nibbleskolan - 6A

Publicerad information [Administrera](#)

Status	Rubrik	Skapad av
		
		
		
		

Publicera information

Här fyller du i den information som ska skickas ut:

Rubrik - Välj ett namn så du och mottagarna tydligt vet vad informationen handlar om

Nyhetstext - Måste fyllas i. Bifogar du veckobrev / information som fil, skriv bara kort det. "Här kommer veckobrevet. Se bifogad fil"

Lägg till bild - om du vill

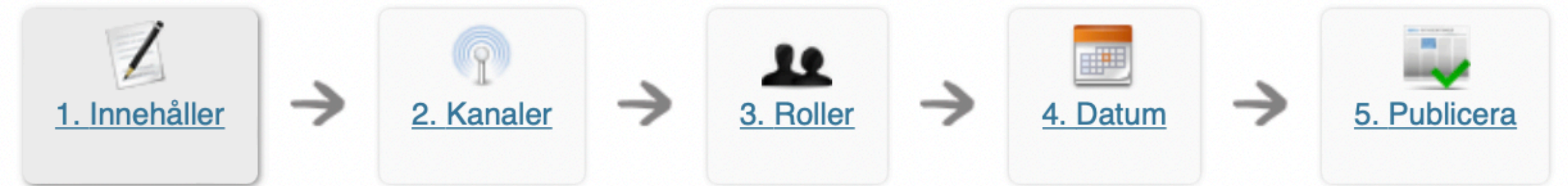
Lägg till fil - Om du vill. Se till att den är i PDF-format. Då kan alla enheter öppna och ingen kan ändra i dokumentet.

Lägg till länk - Om du vill hänvisa till någon sida.

Klicka sedan på "Nästa steg"

[← Översikt publicering](#)

Publicera information - HallstahammarGR - Grundskolor - Nibbleskolan - 6A



Nyhet

Rubrik

Nyhetstext

Lägg till bild

från min dator från edWise

Välj fil ingen fil vald

Lägg till fil

från min dator från edWise

Välj fil ingen fil vald

[Lägg till länk](#)

Nästa steg

Publicera information

Kanaler

Här väljer du vilka klasser och grupper som ska se informationen.

Tryck på "Nästa steg".

Roller:

Här väljer du vilka som ska se informationen.

Tryck på "Nästa steg".

Datum:

Här väljer du vilka datum informationen ska vara aktiv.

Per automatik ligger den som aktiv en månad.

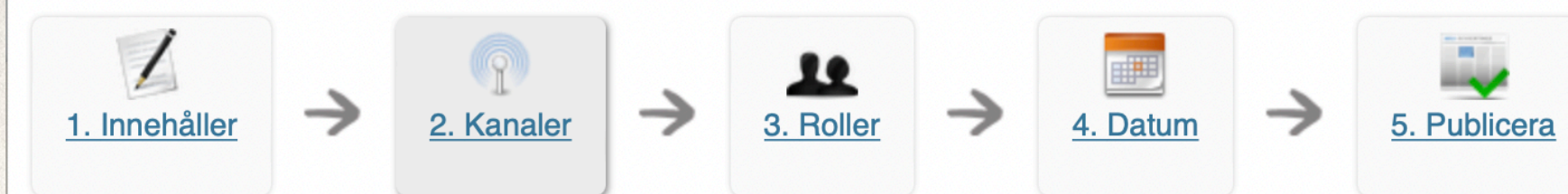
Du kan även välja vilken tid på dagen den kommer bli aktiv.

Så du kan förbereda innan du vill att den ska bli synlig.

Tryck på "Nästa steg".

Tryck på "Nästa steg".

Publicera information - HallstahammarGR - Grundskolor - Nibbleskolan - 6A

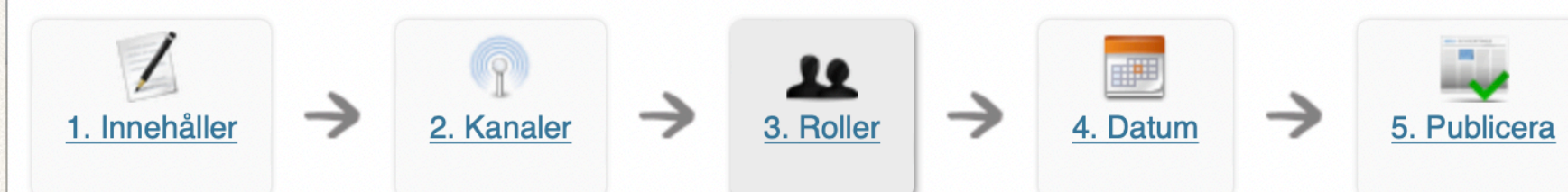


Välj informationskanaler för denna information

- Grundskolor - Nibbleskolan - 6A
- Grundskolor - Nibbleskolan - 6B
- Grundskolor - Nibbleskolan - Grupper - 6 - 6M2DEU
- Grundskolor - Nibbleskolan - Grupper - 6 - 6M2SPA:a
- Grundskolor - Nibbleskolan - Grupper - 6 - 6M2SPA:b

Nästa steg

Publicera information - HallstahammarGR - Grundskolor - Nibbleskolan - 6A

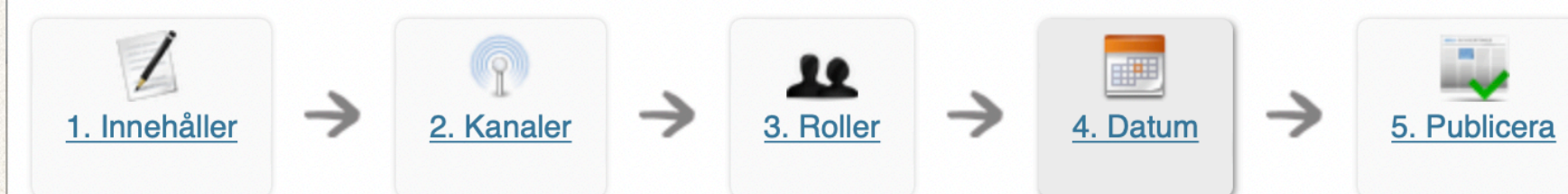


Välj vilka roller som ska se denna information

- Vårdnadshavare
- Elev
- Organisationsadministratör
- Lärare/Handledare/Personal
- Verksamhetsansvarig/Skolledare

Nästa steg

Publicera information - HallstahammarGR - Grundskolor - Nibbleskolan - 6A



Ange mellan vilka datum denna information ska visas

Visas från och med 2022-09-09 till och med 2022-10-09

Visas från klockan 08:00

Klockslaget bestämmer när nyheten börjar visas, samt när notifiering skickas till mobilappen.

Nästa steg

Publicera information

Tryck sedan på "Publicera".

Då är informationen ute och du kan gå tillbaka till informationsöversikten.

Publicera information - HallstahammarGR - Grundskolor - Nibbleskolan - 6A

1. Innehåller → 2. Kanaler → 3. Roller → 4. Datum → 5. Publicera

Publicera denna information

Publicera